

**PANDUAN PELAKSANAAN
SISTEM KREDIT PRESTASI MAHASISWA (SKPM)**



**Oleh:
BIDANG KEMAHASISWAAN**

**INSTITUT ILMU KESEHATAN NAHDLATUL ULAMA TUBAN
TAHUN AJARAN 2025/2026**

BAB 1

PENDAHULUAN

Perkembangan kebutuhan masyarakat dan dunia kerja menuntut lulusan Institut Ilmu Kesehatan Nahdlatul Ulama Tuban untuk menjadi sumber daya manusia yang makin kompetitif. Oleh karena itu Institut Ilmu Kesehatan Nahdlatul Ulama Tuban sesuai dengan visi dan misi, memandang perlu untuk menyiapkan lulusan yang berkualitas, baik dalam bidang *hard skills* maupun *soft skills* yang sesuai dengan Ahlussunnah Wal Jama'ah. Institut Ilmu Kesehatan Nahdlatul Ulama Tuban mendorong mahasiswanya seoptimal mungkin untuk menggali pengalaman dalam bidang organisasi kemahasiswaan agar memiliki nilai lebih. Sehingga IIK NU menghargai dari setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa di organisasi dan bidang minta, bakat yang lainnya.

Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa (SKPM) memiliki tujuan sebagai berikut: 1) Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan; 2) Meningkatkan kemampuan kepemimpinan, kerjasama dan komunikasi mahasiswa; 3) Memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa diluar kegiatan kurikuler; 4) Mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan di IIK NU Tuban; 5) Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi tersebut yang penting bagi pemangku kepentingan ketika memasuki dunia kerja.

Pemberlakuan SKPM kepada mahasiswa diperlukan suatu pedoman pelaksanaan SKPM yang diadopsi dari pedoman SKP dari Universitas Airlangga yang akan mengatur kegiatan mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan *soft skills* melalui kegiatan ekstrakurikuler dan non kulikuler, agar; 1) Memberi panduan panduan dalam melakukan kegiatan ekstrakurikuler dan no kulikuler; 2) Memberi panduan dalam penilaian kegiatan ekstrakurikuler dan non kulikuler dari mahasiswa; 3) Menetapkan besaran satuan kredit prestasi (SKP) bagi setiap mahasiswa.

BAB 2

SISTEM PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

2.1 Program Kegiatan Kemahasiswaan Dan Sistem Kredit Prestasi

1. Program Kegiatan Kemahasiswaan

Program kegiatan kemahasiswaan IIK NU disusun mengikuti kalender kegiatan yang diselenggarakan oleh Bidang Kurikulum IIK. Kegiatan kemahasiswaan IIK NU adalah segala aktivitas ekstrakurikuler dan non kulikuler yang memperoleh ijin dari Ketua IIK NU, atau pejabat yang diberi wewenang oleh Ketua IIK NU, serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, norma agama dan norma kesusilaan. Kegiatan ekstrakurikuler dan non kulikuler dimaksud meliputi kegiatan dalam bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan; bidang kegiatan minat, bakat dan kegemaran; bidang kegiatan keilmuan dan penalaran, bidang kegiatan kepedulian sosial serta bidang kegiatan lain. Organisasi kemahasiswaan (ORMAWA) IIK NU adalah organisasi mahasiswa yang dibentuk oleh, dan untuk mahasiswa pada tingkat Institusi dan Prodi di dalam kampus yang merupakan wahana pengembangan diri mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan perguruan tinggi.

2. Sistem Kegiatan Kemahasiswaan

Sistem kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan dengan Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa. Materi kegiatan yang dapat diikuti mahasiswa diberikan meliputi: Bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan; Bidang kegiatan minat, bakat dan kegemaran; Bidang kegiatan penalaran dan keilmuan, Bidang kegiatan kepedulian sosial serta Bidang kegiatan lain.

3. Pengertian Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa

Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa (SKPM) adalah sistem untuk menyatakan pengakuan prestasi pengembangan *soft skills* kemahasiswaan dengan beban kegiatan mahasiswa dinyatakan dalam satuan kredit prestasi (disingkat SKP).

4. Pengertian Satuan Kredit Prestasi

Satuan Kredit Prestasi adalah nilai kredit yang ditetapkan sebagai penghargaan kepada mahasiswa setelah mengikuti kegiatan kemahasiswaan.

5. Tujuan Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa

Tujuan penerapan Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa di IIK NU Tuban untuk:

- 1) Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan
- 2) Meningkatkan kemampuan *soft skills* mahasiswa
- 3) Memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa di luar kegiatan kulikuler

- 4) Mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan di IIK NU
 - 5) Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi tersebut yang penting bagi penerima lulusan ketika memasuki dunia kerja.
6. Karakteristik Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa
- 1) Setiap kegiatan kemahasiswaan memiliki satuan kredit prestasi (SKP) yang berlainan tergantung pada bobot kegiatan SKP yang diikuti.
 - 2) Besaran satuan kredit prestasi (SKP) untuk masing-masing kegiatan kemahasiswaan ditentukan atas besarnya usaha untuk mengikuti aktivitas dan prestasi yang diperoleh dalam berbagai bidang kegiatan kemahasiswaan.
7. Kedudukan dan Distribusi Nilai Kegiatan Satuan Kredit Prestasi
- 1) Kedudukan
Nilai SKP merupakan akumulasi nilai kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan non kulikuler yang dinyatakan dalam bentuk Transkrip Kegiatan Mahasiswa Sementara (TKMS) pada akhir masa studi per dua semester sebagai syarat mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dan Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM) pada akhir masa studi. Nilai pada TKM merupakan prasyarat untuk mengikuti wisuda serta bersama-sama dengan

(Indeks Prestasi Kumulatif, Transkrip Akademik) di pakai sebagai dasar penilaian wisudawan terbaik.

2) Distribusi Nilai Kegiatan Satuan Kredit Prestasi

Distribusi nilai SKP terdiri atas nilai kegiatan wajib IIK, dan SKP dalam kegiatan lainnya yaitu bidang organisasi dan kepemimpinan 15%; penalaran dan keilmuan 50%; minat, bakat dan kegemaran 10%; bidang asistensi dosen 5%, bidang kepedulian social 10%, serta bidang kegiatan lainnya 10% dari total SKP yang diersyaratkan.

BAB 3

KEGIATAN SISTEM KREDIT PRESTASI

3.1 Pelaksanaan Sistem Kredit Prestasi

1. Pelaksanaan SKPM sesuai kalender akademik IIK NU Tuban. Setiap tahun kegiatan akademik dibagi menjadi 2 (dua) semester:
 - 1) Semester Gasal (I, III, V, VII)
 - (1) Bulan September-Februari
 - 2) Semester Genap (II, IV, VI, VIII)
 - (1) Bulan Maret-Agustus
2. Pelaksanaan SKPM didasarkan pada Pedoman Prosedur yang dibuat oleh Koordinator Kemahasiswaan.

3.2 Evaluasi Hasil Kegiatan Sistem Kredit Prestasi

Sistem Penilaian

1. Bidang Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan
Penilaian untuk Bidang Organisasi dan Kepemimpinan terdiri dari penilaian keaktifan dalam kepengurusan Ormawa
2. Bidang Kegiatan Penalaran dan Keilmuan
Penilaian untuk Bidang Penalaran dan Keilmuan terdiri dari:
 - 1) Penilaian dalam memperoleh Prestasi Lomba Karya Tulis Ilmiah
 - 2) Penilaian dalam memperoleh Prestasi Kegiatan Kreativitas dan Inovasi Mahasiswa
 - 3) Penilaian dalam kegiatan Forum Komunikasi Ilmiah (Seminar, Workshop dan lain-lain)

3. Bidang Kegiatan Minat, Bakat dan Kegemaran

Penilaian untuk Bidang Minat dan Bakat terdiri dari:

- 1) Penilaian dalam kegiatan aktif dalam kepengurusan/keanggotaan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
- 2) Penilaian dalam Memperoleh Prestasi Kegiatan Minat dan Bakat.

4. Bidang Kegiatan Kepedulian Sosial

Penilaian untuk Bidang Kepedulian Sosial terdiri dari:

- 1) Penilaian keaktifan dalam kepedulian sosial
- 2) Penilaian partisipasi dan aktivitas lain di bidang sosial

5. Bidang Kegiatan Lainnya

Penilaian untuk Bidang kegiatan yang tidak termasuk kegiatan tersebut di atas.

3.3 Ketentuan Nilai SKP di setiap semester

Kriteria Nilai SKP dalam Satu Semester mahasiswa S1 sebagai Berikut:

- 1) Lulus atau dapat mengikuti UAS jika mahasiswa mendapatkan nilai di Semester 1 dan 2 masing-masing semester ≥ 100 SKPM
- 2) Lulus atau dapat mengikuti UAS jika mahasiswa mendapatkan nilai di Semester 3 dan 4 masing-masing semester ≥ 80 SKPM

- 3) Lulus atau dapat mengikuti UAS jika mahasiswa mendapatkan nilai di Semester 5 dan 6 masing-masing semester ≥ 60

3.4 Penilaian Dan Validasi

Penilaian dan validasi dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan mengajukan bukti keikutsertaan dalam kegiatan ekstrakurikuler dan non kulikuler pada setiap akhir semester dengan menggunakan formulir yang telah ditentukan. Nilai kegiatan kemahasiswaan dinyatakan valid apabila bukti keikutsertaan di tandatangani oleh:

1. Ketua panitia penyelenggara kegiatan kemahasiswaan
2. Ketua program studi untuk kegiatan kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat program studi.
3. Wakil Rektor 3 Bidang Kemahasiswaan untuk kegiatan Kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat Institut dan Nasional
4. Rektor IIKNU Tuban untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat internasional.

3.5 Bukti-bukti Kegiatan Kemahasiswaan

Penilaian SKP dilakukan berdasarkan bukti-bukti:

1. Sertifikat/Piagam/Piala/Medali/Vandel/Bentuk penghargaan lain
2. Surat Keputusan/Surat Tugas/Surat Ijin
3. Daftar Hadir (untuk kegiatan reguler)
4. Karya nyata atau dokumentasi.

3.6 Kehadiran Mahasiswa Dalam Kegiatan Kemahasiswaan Rutin Terjadwal

1. Mahasiswa harus mengisi daftar hadir sesuai dengan jadwal pada setiap kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti
2. Kehadiran mahasiswa paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen).

3.7 Kegiatan Berikut Bobot Serta Dasar Penilaian Satuan Kredit Prestasi Adalah Sebagai Berikut

Tabel 1. Kegiatan Wajib IIK NU

No.	Kegiatan	Partisipasi dan/Prestasi yang diperoleh	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	PKKMB	Peserta	25	Sert/SK
2.	IBC Camp	Peserta	25	Sert/SK
3.	KKN	Peserta	25	Sert/SK

Tabel 2. Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Pengurus Organisasi	Internasional	Ketua	100	Sert/SK/SP
			Wakil ketua	80	Sert/SK/SP
			Sekretaris dan Bendahara	80	Sert/SK/SP
			Anggota Pengurus	70	Sert/SK/SP
		Nasional	Ketua	75	Sert/SK/SP
			Wakil ketua	65	Sert/SK/SP
			Sekretaris dan Bendahara	65	Sert/SK/SP
			Anggota Pengurus	50	Sert/SK/SP
		Institusi	Ketua	50	Sert/SK/SP
			Wakil	45	Sert/SK/SP

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot SKP	Dasar Penilaian
			ketua		
			Sekretaris dan Bendahara	45	Sert/SK/SP
			Anggota Pengurus	40	Sert/SK/SP
		Program studi	Ketua	45	Sert/SK/SP
			Wakil ketua	40	Sert/SK/SP
			Sekretaris Bendahara dan PJMK	40	Sert/SK/SP
			Anggota Pengurus	35	Sert/SK/SP
		ORMAWA	Ketua	50	Sert/SK/SP
			Wakil ketua	45	Sert/SK/SP
			Sekretaris dan Bendahara	45	Sert/SK/SP
			Anggota Pengurus	40	Sert/SK/SP
2.	Anggota Aktif Organisasi	Internasioal		40	Sert/SK/SP
		Nasional		30	Sert/SK/SP
		Institut		15	Sert/SK/SP
		Program studi		10	Sert/SK/SP
		Lainnya		5	Sert/SK/SP
3.	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan	Lanjut		40	Sert/SK/SP
		Menengah		30	Sert/SK/SP
		Dasar		20	Sert/SK/SP

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot SKP	Dasar Penilaian
	LKMM				
4.	Latihan Kepemimpinan lainnya			20	Sert/SK/SP
5.	Panitia Dalam Suatu Kegiatan Kemahasiswaan	Internasional		40	Sert/SK/SP
		Nasional		30	Sert/SK/SP
		Institut		20	Sert/SK/SP
		Program studi		10	Sert/SK/SP
6.	Mencalonkan diri sebagai Calon Ketua/Anggota Organisasi Mahasiswa	Institut		20	Sert/SK/SP
		Program studi		10	Sert/SK/SP
7.	Berpartisipasi dalam pemirsa	Institut		7	Presensi/Kartu Pemilih
		Program studi		5	Presensi/Kartu Pemilih

Tabel 3. Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/ Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Memperoleh prestasi dalam Lomba Karya Tulis Ilmiah/ Lingkungan hidup/ Kreativitas/ Inovatif/ Pemikiran/ Kritis/ Populer/ Entrepreneurs hip/ Business Plan	Internasional	Juara I	150	Sert
			Juara II	140	Sert
			Juara III	130	Sert
			Finalis/Peserta	100	Sert
		Nasional	Juara I	100	Sert
			Juara II	90	Sert
			Juara III	80	Sert
			Finalis/Peserta	75	Sert
		Regional	Juara I	75	Sert
			Juara II	70	Sert
			Juara III	65	Sert
			Finalis/Peserta	50	Sert
		Institut	Juara I	30	Sert
			Juara II	28	Sert
			Juara III	25	Sert
			Finalis/Peserta	20	Sert
		Program studi	Juara I	15	Sert
			Juara II	12	Sert
			Juara III	10	Sert
			Finalis/Peserta	8	Sert
2.	Mengikuti Kegiatan Lomba Ilmiah	Internasional		60	Sert/SK/SP
		Nasional		50	Sert/SK/SP
		Regional		30	Sert/SK/SP
		Institut		15	Sert/SK/SP
		Program studi		10	Sert/SK/SP
3.	Mengikuti Kegiatan/ forum Ilmiah (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran)	Internasional	Pembicara	100	Sert/SK/SP
			Moderator	50	Sert/SK/SP
			Peserta	30	Sert/SK/SP
		Nasional	Pembicara	75	Sert/SK/SP
			Moderator	35	Sert/SK/SP
			Peserta	20	Sert/SK/SP
		Regional	Pembicara	50	Sert/SK/SP

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/ Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
			Moderator	25	Sert/SK/SP
			Peserta	15	Sert/SK/SP
		Institut	Pembicara	25	Sert/SK/SP
			Moderator	15	Sert/SK/SP
			Peserta	10	Sert/SK/SP
		Program studi	Pembicara	15	Sert/SK/SP
			Moderator	10	Sert/SK/SP
			Peserta	5	Sert/SK/SP
4.	Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan			150	Sert/Patent
5.	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah	Internasional	Ketua	150	Foto kopi Karya
			Anggota	75	Foto kopi Karya
		Nasional – Akreditasi	Ketua	100	Foto kopi Karya
			Anggota	50	Foto kopi Karya
		Tidak Terakreditasi	Ketua	50	Foto kopi Karya
			Anggota	25	Foto kopi Karya
6.	Menghasilkan karya populer yang diterbitkan di surat kabar/ majalah/ media lainnya	Internasional	Ketua	50	Foto kopi Karya
			Anggota	25	Foto kopi Karya
		Nasional	Ketua	30	Foto kopi Karya
			Anggota	15	Foto kopi Karya

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/ Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
		Regional	Ketua	25	Foto kopi Karya
			Anggota	10	Foto kopi Karya
		Institut	Ketua	20	Foto kopi Karya
			Anggota	5	Foto kopi Karya
7.	Menghasilkan karya yang didanai oleh pemerintah/ pihak lain		Ketua	30	SK/SP
			Anggota	20	SK/SP
8.	Memberikan pelatihan/ bimbingan dalam penyusunan karya tulis			20	Sert
9.	Menghasilkan karya yang tidak dipublikasikan		Ketua	10	Foto Kopi Karya
			Anggota	5	Foto Kopi Karya
10.	Mengikuti kuliah tamu			5	Daftar Hadir
11.	Terlibat dalam penelitian pihak lain			10	SK/SP
12.	PILMAPRES	Internasional	Juara I	150	Sert/SK/SP
			Juara II	140	Sert/SK/SP
			Juara III	130	Sert/SK/SP
			Finalis	100	Sert/SK/SP

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/ Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
		Nasional	Peserta Terpilih	75	Sert/SK/SP
			Juara I	100	Sert/SK/SP
			Juara II	90	Sert/SK/SP
			Juara III	80	Sert/SK/SP
			Finalis	75	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	60	Sert/SK/SP
		Regional	Juara I	75	Sert/SK/SP
			Juara II	65	Sert/SK/SP
			Juara III	60	Sert/SK/SP
			Finalis	50	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	40	Sert/SK/SP
		Institut	Juara I	70	Sert/SK/SP
			Juara II	60	Sert/SK/SP
			Juara III	50	Sert/SK/SP
			Finalis	40	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	30	Sert/SK/SP
		Program studi	Juara I	30	Sert/SK/SP
			Juara II	28	Sert/SK/SP
			Juara III	25	Sert/SK/SP
			Finalis	20	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	15	Sert/SK/SP

Tabel 4. Kegiatan Bidang Minat dan Bakat

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi Dan/ Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Mengikuti dan Memperoleh prestasi dalam kegiatan Minat dan Bakat (Olah raga, Seni dan Kerohanian)	Internasional	Juara I	150	Sert/SK/SP
			Juara II	140	Sert/SK/SP
			Juara III	130	Sert/SK/SP
			Finalis	100	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	75	Sert/SK/SP
		Nasional	Juara I	100	Sert/SK/SP
			Juara II	90	Sert/SK/SP
			Juara III	80	Sert/SK/SP
			Finalis	75	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	60	Sert/SK/SP
		Regional	Juara I	75	Sert/SK/SP
			Juara II	65	Sert/SK/SP
			Juara III	60	Sert/SK/SP
			Finalis	50	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	40	Sert/SK/SP
		Institut	Juara I	50	Sert/SK/SP
			Juara II	45	Sert/SK/SP
			Juara III	40	Sert/SK/SP
			Finalis	30	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	20	Sert/SK/SP
		Program studi	Juara I	30	Sert/SK/SP
			Juara II	28	Sert/SK/SP
			Juara III	25	Sert/SK/SP
			Finalis	20	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	15	Sert/SK/SP
2.	Menjadi Pelatih/	Nasional		50	Sert/SK/SP
		Institut		40	Sert/SK/SP

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi Dan/ Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
	Pembimbing kegiatan minat dan bakat	Program studi		30	Sert/SK/SP
		Lainnya		20	Sert/SK/SP
3.	Melaksanakan latihan gabungan			30	Sert/ Daftar hadir
4.	Melaksanakan aktivitas rutin berkaitan dengan kegiatan minat dan bakat yang diselenggarakan UKM			20	Sert/Daftar Hadir
5.	Menjadi mitra tanding pada kegiatan minat dan bakat			20	Sert
6.	Menghasilkan karya seni (Konser, pameran seni, Puisi, Fotografi, teater, dll)			50	Hasil Karya/ Sert
7.	Mengelola kewirausahaan		Mandiri	40	Hasil Karya /Sert
			Kemitraan	30	Hasil Karya /Sert

Tabel 5. Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/ Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Mengikuti pelaksanaan Bakti Sosial	Internasional		60	Sert
		Nasional		50	Sert
		Regional		40	Sert
		Institut		30	Sert
		Program studi		20	Sert
2.	Penanganan bencana			50	SK/Sert/D ok.
3.	Bantuan pembimbinga n rutin (LBB, Pengajian, TPA, PAUD)			20	SK/Sert
4.	Kegiatan lain individual-sosial			10	SK/Sert/D ok.

Tabel 6. Kegiatan Asistensi Mahasiswa

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/ Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Asistensi Perkuliahan			50	SK/Sert
2.	Asistensi Praktikum			50	SK/Sert
3.	Asistensi Penelitian			30	SK/Sert
4	Asistensi Pengabdian Kepada Masyarakat			30	SK/Sert

Tabel 7. Kegiatan Lainnya

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/ Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Upacara bendera (90%-100% Kehadiran dalam 1 semester)			30	Daftar Hadir
2.	Berpartisipasi dalam kegiatan prodi/ institut			2	Sert/Daftar Hadir
3.	Melakukan Kunjungan/studi banding			20	Sert/Daftar Hadir
4.	Magang			50	Sert/Surat

	Kerja				Keterangan
5.	Magang Penelitian			30	Sert/Surat Keterangan
6.	Kegiatan ESQ		Fasilitator	30	Sert/Daftar Hadir
			Peserta	20	Sert/Daftar Hadir
7.	Kegiatan Jatidiri		Fasilitator	30	Sert/Daftar Hadir
			Peserta	20	Sert/Daftar Hadir

Ket: SK: Surat Keputusan; Sert: Sertifikat; SP: Surat Penugasan;
Dok: Dokumentasi (Foto/Video)

BAB 4

PROSEDUR PELAKSANAAN ADMINISTRASI SKPM

Administrasi kegiatan SKPM dilaksanakan berdasarkan Prosedur Pelaksanaan SKPM yang terdiri dari instruksi kinerja bagi mahasiswa, instruksi kerja bagi personalia Sub Bagian Kemahasiswaan Prodi, dan Instruksi kerja bagi Dosen Wali, serta formulir-formulir sebagai dokumen pendukung pelaksanaan kegiatan SKP. Ketentuan-ketentuan berikut merupakan prosedur pelaksanaan SKPM.

Prosedur Pengisian Aplikasi SIMSEM

1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara pengisian, verifikasi, dan persetujuan Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa (SKPM) oleh mahasiswa dan pembimbing akademik setiap semester.

2. Ruang Lingkup

Berlaku bagi seluruh mahasiswa dan pembimbing akademik di lingkungan perguruan tinggi yang menggunakan aplikasi SKPM.

3. Definisi

- **SKPM:** Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa, yaitu aplikasi untuk mencatat dan menilai capaian prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non-akademik.

- **Pembimbing Akademik (PA):** Dosen yang ditunjuk untuk membimbing dan memantau perkembangan akademik mahasiswa.
 - **Aplikasi SKPM:** Sistem berbasis aplikasi untuk penginputan, penyimpanan, dan persetujuan data SKPM.
-

4. Pihak yang Terlibat

1. **Mahasiswa** – Mengisi data prestasi setiap semester.
 2. **Pembimbing Akademik (PA)** – Memeriksa dan menyetujui data SKPM.
 3. **Admin Prodi** – Memantau progres pengisian dan validasi akhir (jika diperlukan).
-

5. Prosedur

A. Tahap Persiapan

1. **Akses Aplikasi**
 - Mahasiswa login ke aplikasi SKPM menggunakan akun resmi (NIM & password SSO).
 - Pastikan periode pengisian SKPM telah dibuka sesuai kalender akademik.
 2. **Pengumpulan Bukti Prestasi**
 - Mahasiswa menyiapkan dokumen pendukung (sertifikat, surat tugas, bukti publikasi, dsb.) dalam bentuk digital (PDF/JPG).
-

B. Tahap Pengisian oleh Mahasiswa

1. **Input Data Prestasi:**

- Pilih kategori (akademik / non-akademik / organisasi / penelitian / pengabdian).
 - Lengkapi deskripsi kegiatan, tanggal pelaksanaan, dan capaian.
 - Unggah dokumen pendukung.
 - Sistem otomatis menghitung poin sesuai bobot kegiatan.
- 2. Cek Rekapitulasi**
- Mahasiswa memeriksa total poin SKPM yang muncul di dashboard.
- 3. Kirim untuk Persetujuan**
- Setelah semua data lengkap, mahasiswa mengirimkan pengisian untuk diverifikasi oleh PA.
-

C. Tahap Verifikasi oleh Pembimbing Akademik (PA)

- 1. Notifikasi**
- PA menerima notifikasi pengajuan SKPM mahasiswa bimbingannya.
- 2. Pemeriksaan**
- Memastikan data dan dokumen yang diunggah sesuai dan valid.
 - Jika ada kekurangan, PA mengembalikan pengajuan dengan catatan revisi.
- 3. Persetujuan**
- Jika data lengkap dan benar, PA menyetujui SKPM secara elektronik.

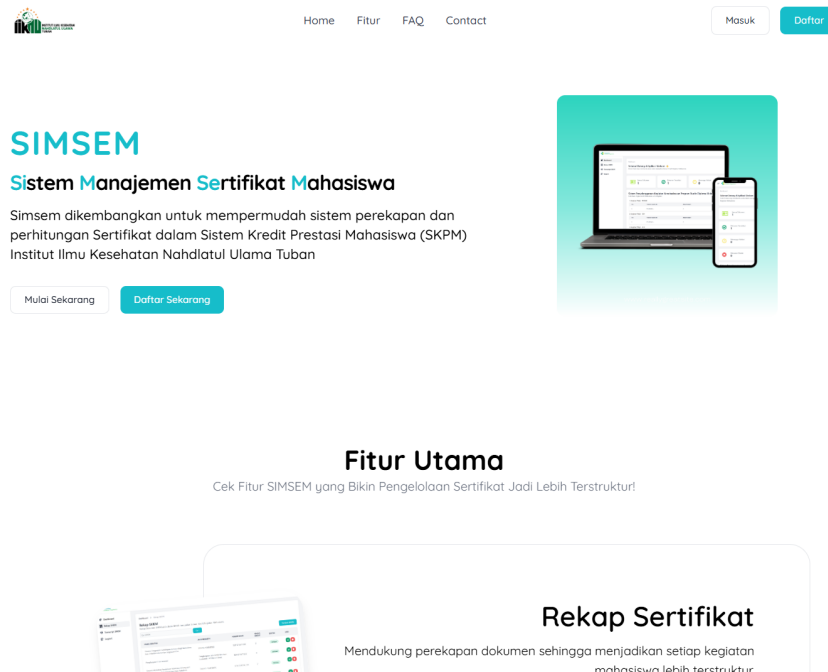
- Sistem mencatat waktu dan nama PA sebagai bukti persetujuan.
-

D. Tahap Finalisasi

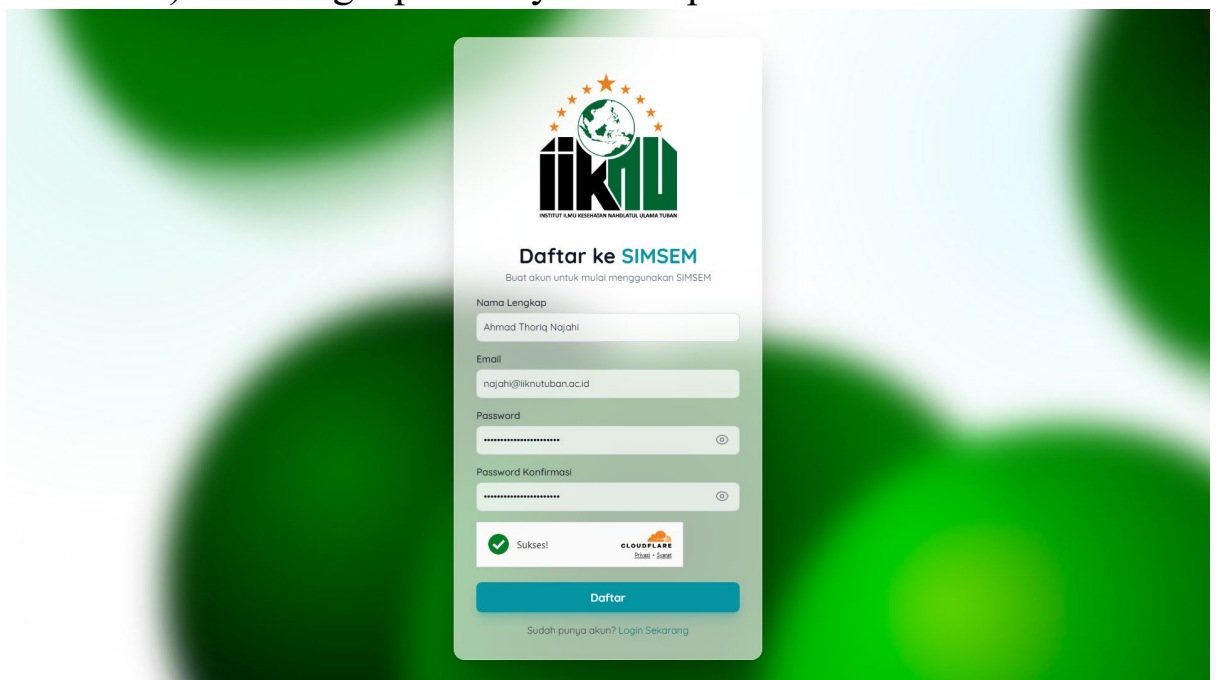
1. Setelah disetujui PA, status SKPM mahasiswa berubah menjadi **Approved**.
 2. Admin Prodi dapat mengekspor data untuk keperluan rekapitulasi atau evaluasi prestasi mahasiswa.
 3. Data SKPM akan tersimpan sebagai arsip digital dan dapat diakses kembali oleh mahasiswa.
-

USER GUIDELINE SIM SEM (FOR STUDENT)

1. Masuk ke Web SIMSEM <https://simsem.iiknutuban.ac.id/>

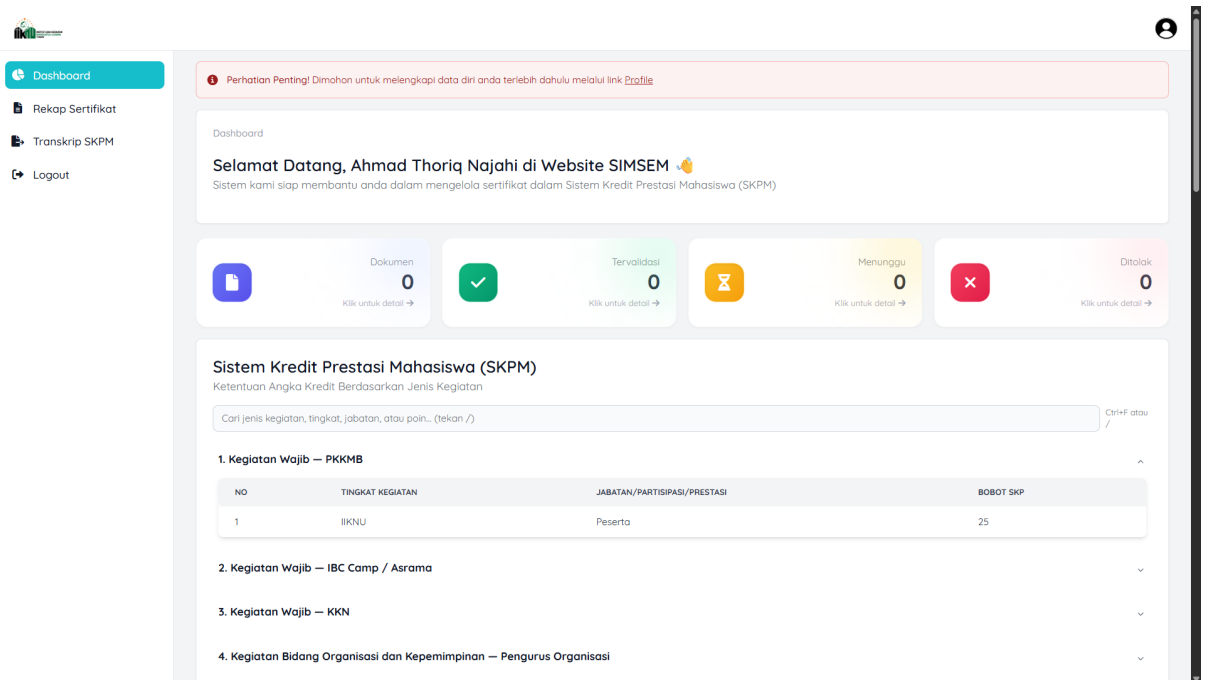


2. Tap Tombol Masuk (Jika sudah mempunyai akun SIMSEM) atau Tap Tombol Daftar (Jika belum mempunyai akun SIMSEM) dan Lengkapi datanya lalu tap tombol “Daftar”

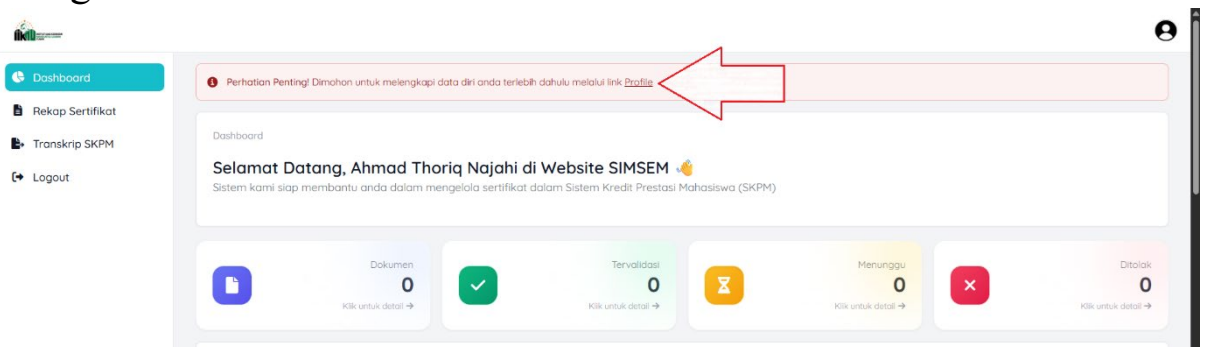


**Pastikan Email Valid dan bisa diakses.*

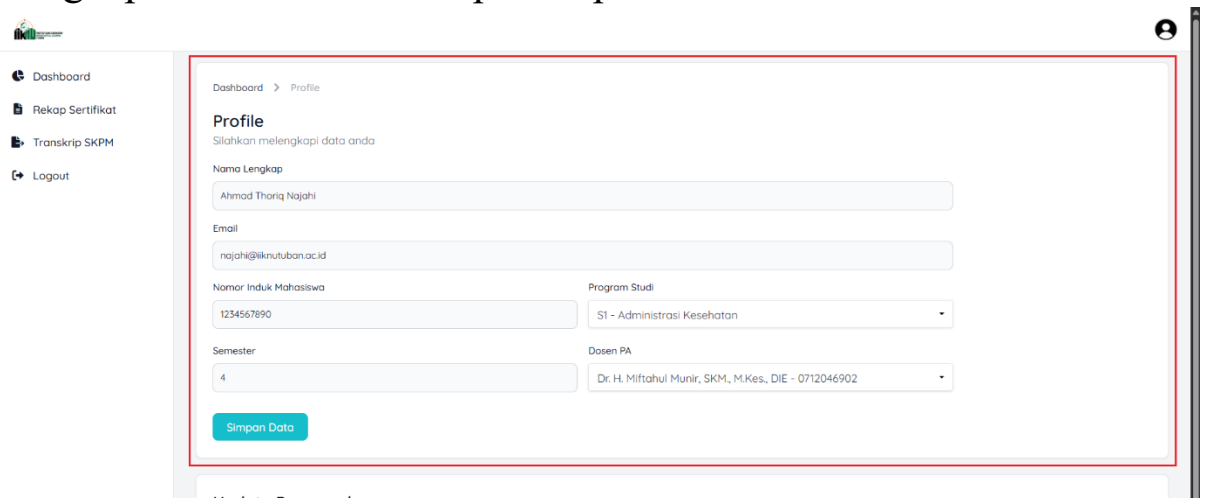
3. Lalu akan masuk ke menu dashboard



4. Perhatikan Notice di atas, tap teks “Profile” dan akan mengarahkan ke menu Profile.



Lengkapi Data Profil lalu tap “Simpan Data”



Jika sukses maka akan muncul *Toast sukses*



Profile updated successfully

5. Masuk ke menu “Rekap Sertifikat” untuk memulai input data sertifikat/sk

Dashboard > Profile

Profile

Silahkan melengkapi data anda

Nama Lengkap
Ahmad Thoriq Najahi

Email
najahi@iiknubun.ac.id

Nomor Induk Mahasiswa
1234567890

Program Studi
SI - Administrasi Kesehatan

Semester
4

Dosen PA
Dr. H. Miftahul Munir, SKM., M.Kes., DIE - 0712046902

Simpan Data

Jika sudah masuk ke menu “Rekap Sertifikat” tap Tombol “Tambah Sertifikat” dan akan muncul *formnya*

Dashboard > Rekap Sertifikat

Rekap Sertifikat

Rekap Dokumen anda disini. SKPM merupakan Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa.

Cari Sertifikat Cari Tambah Sertifikat

NAMA KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	NOMOR/TANGGAL SK/SERT/SP/DOK (FOTO/VIDEO)	POIN	STATUS	OPSI
Showing to of 0					

IIK NU Dev © 2025 Institut Ilmu Kesehatan Nahdlatul Ulama Tuban. All Rights Reserved.

Masukkan Nama Kegiatan, Pilih Jenis Kegiatan sesuai kategori kegiatan yang ada di Buku Panduan, Nomor/Tanggal SK/Sert/SP/Dok (Foto/Video), Link Document yang sudah Anda upload ke Google Drive masing-masing

Contoh pengisian menggunakan data berikut;



- a) Nama Kegiatan: WEBINAR ASURANSI KESEHATAN
“The Future Of Health Insurance, Trends, Challenges, and
Innovations” Angkatan 1
- b) Jenis Kegiatan: Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan
- Mengikuti Kegiatan/forum ilmiah (Seminar, Lokakarya,
Workshop, Pameran) - Nasional – Peserta
- c) Nomor Sertifikat: KT.03.02/F/1537521/SER/2025 (jika
tidak ada nomor bisa diisi dengan tanggal kegiatan dengan
format *hari-bulan-tahun* “02072025”)
- d) Link File Google Drive:
https://drive.google.com/file/d/1KbdwMMbGQnL4rAL7j9MDV1uyUcfNVIWo/view?usp=drive_link

Input Data

Nama Kegiatan
WEBINAR ASURANSI KESEHATAN "The Future Of Health Insuranc

Jenis Kegiatan
Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan - Mengik...

Angka Kredit
20

Nomor/Tanggal SK/Sert/SP/Dok (Foto/Video)
KT03.02/F/1537521/SER/2025

Link File SK/Sert/SP/Dok (Foto/Video) (Google Drive)
<https://drive.google.com/file/d/1KbdwMMbGQnL4rAL79MDV1uy>

Perhatikan!!
Pastikan URL, Filenya DAN bukan URL, Foldernya!
Pastikan juga akses!
Anyone with the link — Viewers
atau Siapa saja yang memiliki link — Penhat

Tambah SKPM

Lalu tap “Tambah SKPM”

6. Jika sukses akan masuk ke status **Menunggu** untuk divalidasi oleh Dosen PA masing-masing.

Rekap Sertifikat
Rekap Dokumen anda disini. SKPM merupakan Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa.

Cari Sertifikat

NAMA KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	NOMOR/TANGGAL SK/SERT/SP/DOK (FOTO/VIDEO)	POIN	STATUS	OPSI
WEBINAR ASURANSI KESEHATAN "The Future Of Health Insurance, Trends, Challenges, and Innovations" Angkatan 1	Mengikuti Kegiatan/forum ilmiah (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran) Nasional Peserta	KT03.02/F/1537521/SER/2025	20	Menunggu	

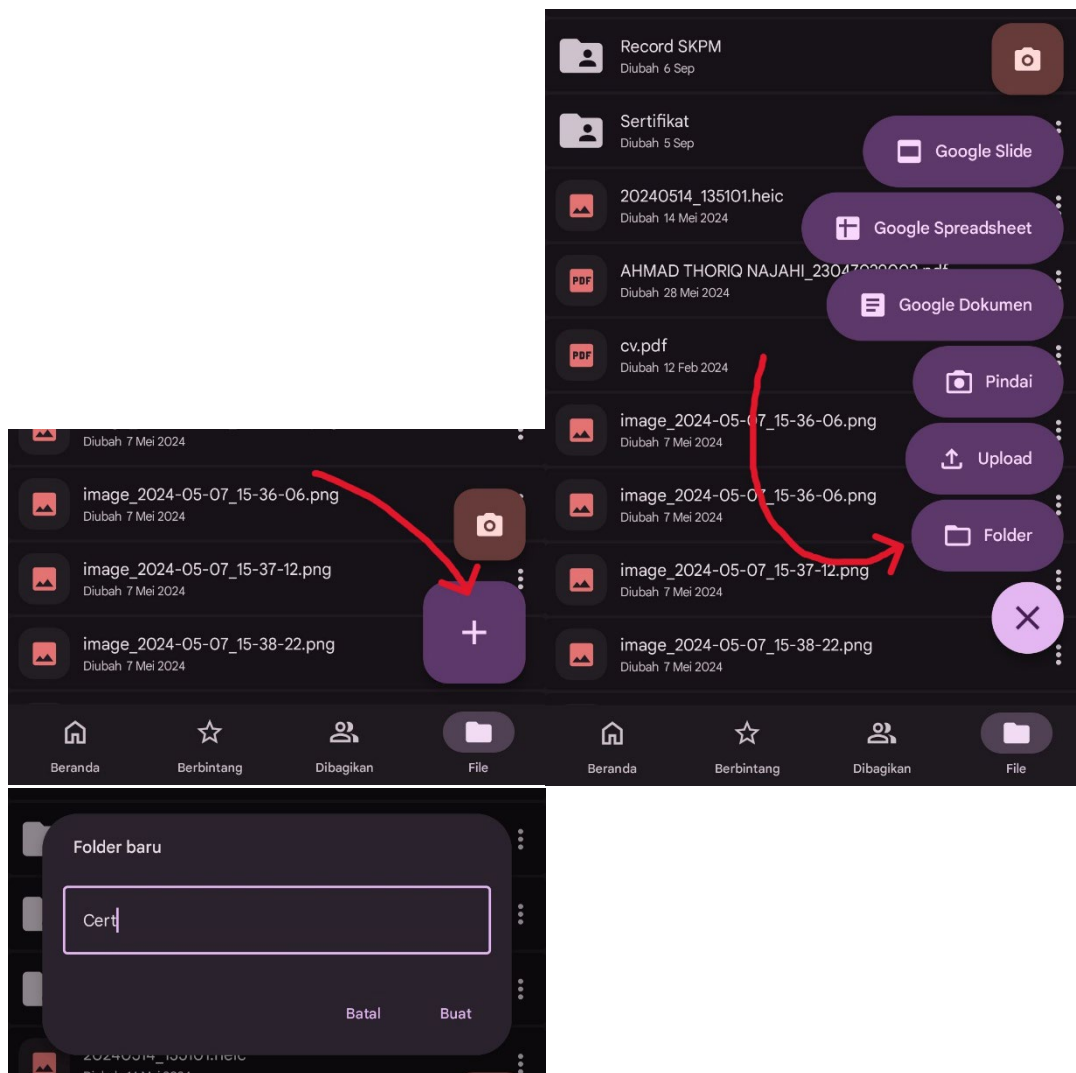
Showing 1 to 1 of 1

IIK NU Dev © 2025 Institut Ilmu Kesehatan Nahdlatul Ulama Tuban. All Rights Reserved.

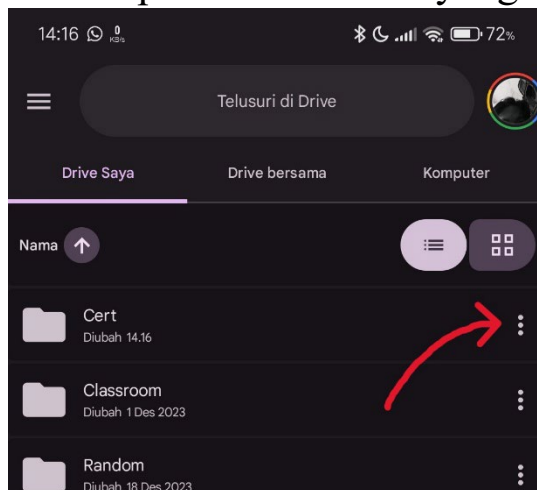
Tutorial upload document ke Google Drive untuk dibagikan ke SIMSEM

A. Mobile Apps (Android)

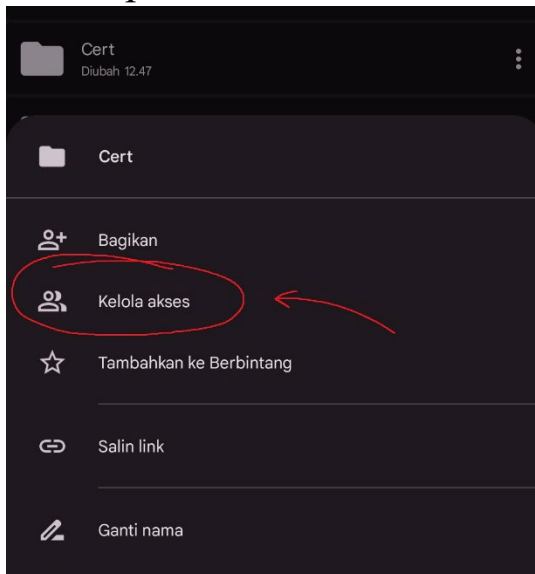
1. Buat Folder terlebih dahulu



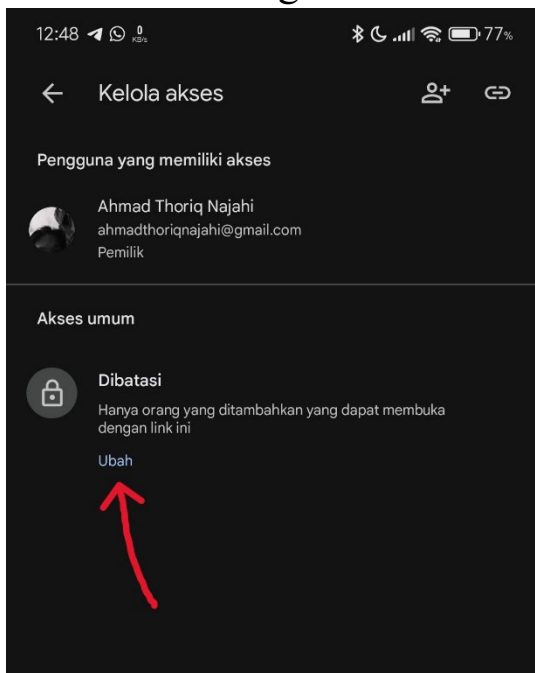
2. Lalu Tap *titik 3* di folder yang sudah terbuat.



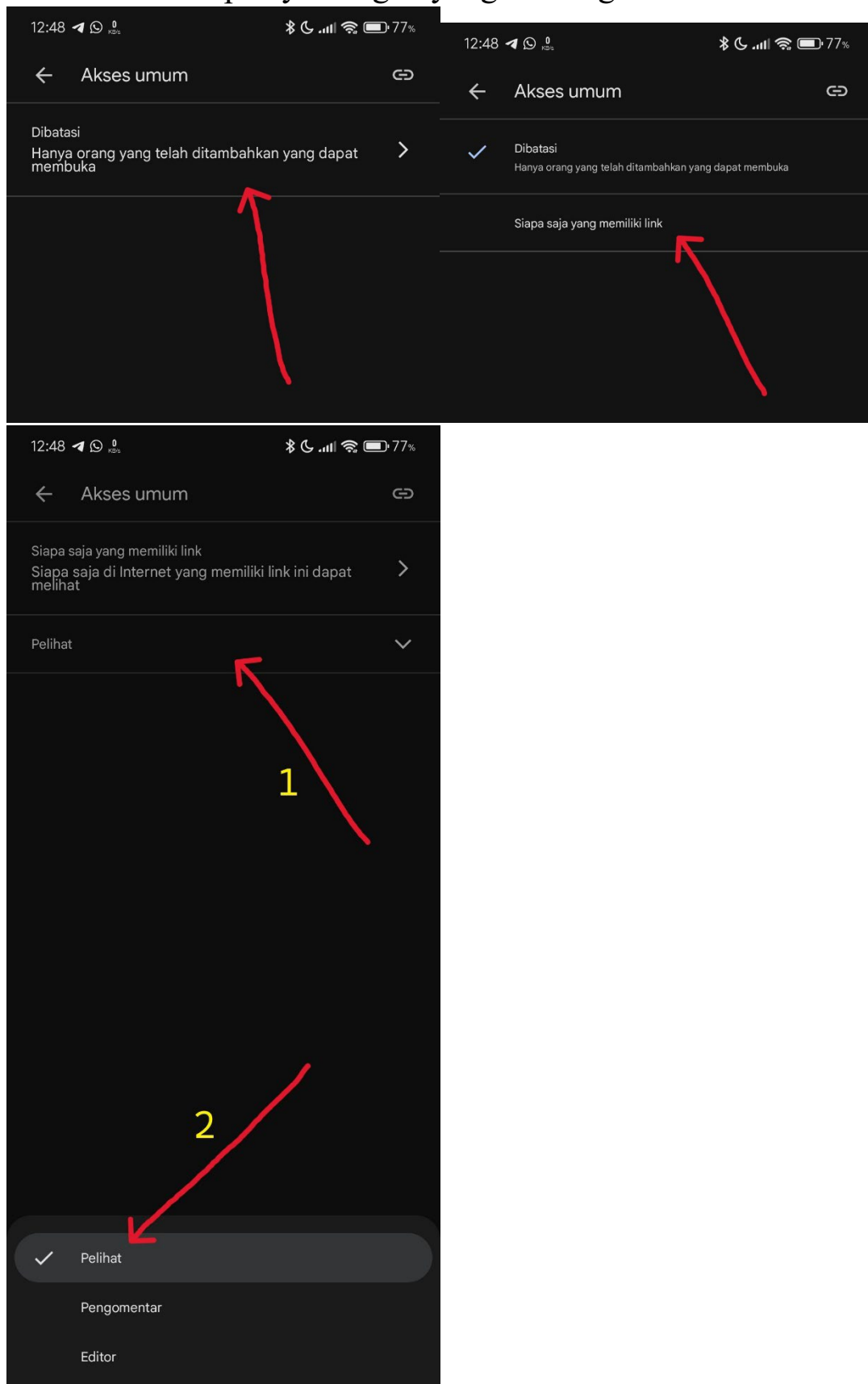
3. Lalu tap “*Kelola akses*”



Kemudian di bagian “*Akses umum*” tap “*Ubah*”



Lalu samakan opsinya dengan yang ada di gambar dibawah ini.



4. Jika sudah selesai membuat folder, silahkan upload file Dokumen yang akan digunakan di Website SIMSEM di dalam Folder yang sudah kita siapkan tadi. Jika sudah tap *titik 3* di file yang sudah kita upload¹ lalu tap “*Salin link*”² untuk menyalin link yang akan kita tempel/paste di form *input data* SIMSEM.

